

## Policy gällande Mutor och bestickning

### SYFTE

Anställda i Gösta Johanssons Åkeri AB och PH Tank AB ska inte låta sig påverkas av otillbörliga belöningar från kunder eller uppdragsgivare. I dessa riktlinjer tydliggörs gränstragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för våra medarbetare. Riktlinjerna ska vara ett stöd för alla.

### MUTA OCH BESTICKNING

Mutbrott begås när arbets- eller uppdragsgivare för sin egen räkning eller för annans räkning tar emot för sin egen eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning. I alla företag finns det risk för intressekonflikt där beslutsfattare representerar två eller flera intressen.

Bestickning är att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig belöning till arbets- eller uppdragsgivare.

Någon definition om vad som är otillbörligt finns inte i lagtext utan det bestäms efter en samlad bedömning i det enskilda fallet.

Företaget följer ”Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet” som är utgiven av institutet mot mutor.

Avvikelse rapporteras i avvikelssystemet.

### EXEMPEL PÅ FÖRMÅNER SOM ÄR TILLBÖRLIGA:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär,
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.
- Enklare uppvaktningar på födelsedagar eller vid sjukdom.

### EXEMPEL PÅ OTILLBÖRLIGA FÖRMÅNER:

- Penninggåvor i kontanter, värdepapper och liknande.
- Penninglån på särskilt gynnsamma villkor.
- Borgensåtagande eller skuldtäckning.
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks.
- Bonusarrangemang av olika slag, t.ex. varuinköp eller flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställde eller arbetsgivaren.
- Att förfoga över fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk.
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor.

SQAS

Framtaget av: Stig Andersson

Senast uppdaterat: 2021-04-07 av Markus Hogslätt



Godkänt av: Martin Brocker

2021-04-07

1 av 2

- Att mottaga gåvor från tredje part för arbete som utförts mot företagets intressen.

FÖR ATT FÖRHINDRA/ UPPTÄCKA OTILLBÖRLIGT AGERANDE GÄLLER FÖLJANDE RUTINER I FÖRETAGET

- Denna policy ska skrivas under av samtliga i koncernen som innehar en sådan roll att företaget kan utnyttjas.
- Skriftlig påskrift från ägare för känsliga transaktioner så som gåvor, betalda resor.
- Inköp ska ske enligt inköpsrutin.
- Vid misstanke om otillbörligt agerande inom företaget informeras ägare omgående.
- Vid misstanke om otillbörligt agerande inom företaget informeras säkerhetsrådgivare.
- Internrevision görs på denna policy.
- Ej ingå i avtal/ samarbete när risk för intressekonflikt uppstår.
- Att utöva eller bistå med penningtvätt är strängt förbjudet.

